

---

# RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI CON LE COMPETENZE DI **PROJECT MANAGEMENT**

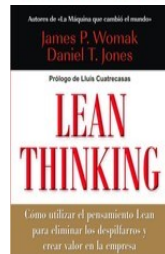
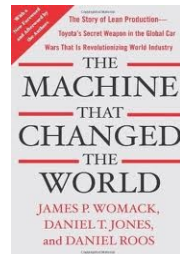
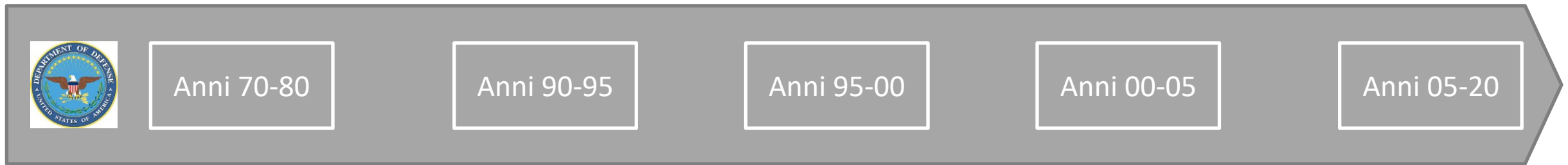
ING. PAOLO MANZONI - AICA

Milano, 19 ottobre 2020

---

# L'evoluzione del project management negli ultimi anni

Il project management nasce ufficialmente all'inizio del secolo scorso con il diagramma di Henry Gantt, che assieme a Taylor cercava un modo per rappresentare le fasi di un processo produttivo sull'orizzonte temporale. Il contesto e l'utilizzo erano completamente diversi però la modalità di rappresentazione adatta a rappresentare attività con durate diverse che si sviluppano nel tempo e che devono raggiungere degli obiettivi è stata adottata dal project management che si occupa della gestione di un progetto. Il project management è una metodologia derivata da un'analisi di esperienze di successo portate avanti da aziende che avevano certi problemi e li hanno risolti o gestiti con processi, metodi e tecniche specifiche. Negli anni a livello industriale la gestione dei progetti ha attraversato diverse fasi di sviluppo dettate dalle esigenze dei diversi settori industriali...



# L'inizio di una nuova era per il project management



In questi ultimi anni il Project Management sta iniziando una nuova era che è quella del passaggio da **METODOLOGIA UTILIZZATA DAI TECNICI** per raggiungere gli obiettivi specifici a **METODOLOGIA UTILIZZATA DAI MANAGER** per gestire il change e per implementare le azioni strategiche. Infatti sempre di più vengono richiesti interventi formativi e di realizzazione di veri e propri sistemi di gestione dei progetti a livello di funzioni abituate ad operare per processi...

... produzione, internal auditing, marketing, human resources, financial services, recupero del credito, process improvement, ...

## Il contesto di mercato ha infatti richiesto alle aziende:

- 👤 ESSERE REATTIVE E QUINDI DI ADATTARSI AD UN NUOVO CONTESTO RAPIDAMENTE
- 👤 REALIZZARE LA STRATEGIA, OVVERO LE AZIONI DI REALIZZAZIONE DELLA STRATEGIA DEVONO ESSERE SVOLTE NEI TEMPI E CON I BUDGET DEFINITI
- 👤 I PROCESSI HANNO CHIARAMENTE MANIFESTATO L'ESISTENZA DI SACCHE DI INEFFICIENZA CHE DEVONO ESSERE ELIMINATE E QUINDI LA REVISIONE DEI PROCESSI E' UN PROGETTO
- 👤 ESSERE PRECISI NELLA GESTIONE DEI TEMPI DEI PROGETTI, IL TEMPO HA UN VALORE ECONOMICO

## Come hanno risposto le aziende ed i manager:

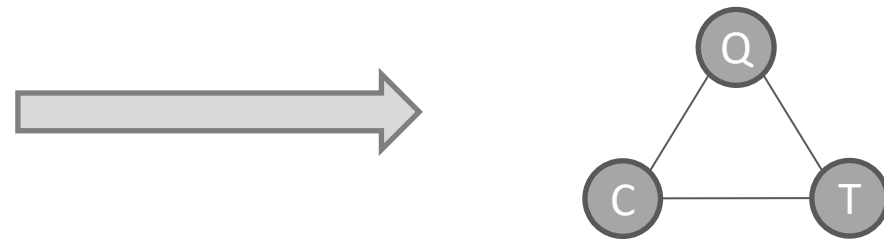
- 👤 Hanno iniziato a pensare in modo strategico e ad identificare le azioni per implementare la strategia: **EXECUTION**
- 👤 Hanno ridefinito il ruolo del manager che è la persona che deve gestire il cambiamento: **CHANGE**
- 👤 Hanno iniziato a definire e a gestire il TEMPO dei progetti di cambiamento ed il **RITORNO ECONOMICO** del cambiamento stesso
- 👤 Hanno avviato percorsi di **FORMAZIONE** manageriale in ambito **PROJECT MANAGEMENT** al fine di assicurarsi le conoscenze e le capacità di pianificare e controllare un progetto

# Quando parliamo di Project Management, che cosa intendiamo

Il PROJECT MANAGEMENT è la **GESTIONE DI UN PROGETTO**, ovvero con il termine gestione si intende la capacità di pianificare e controllare un progetto al fine di raggiungerne gli obiettivi di **QUALITA' – COSTO - TEMPO**

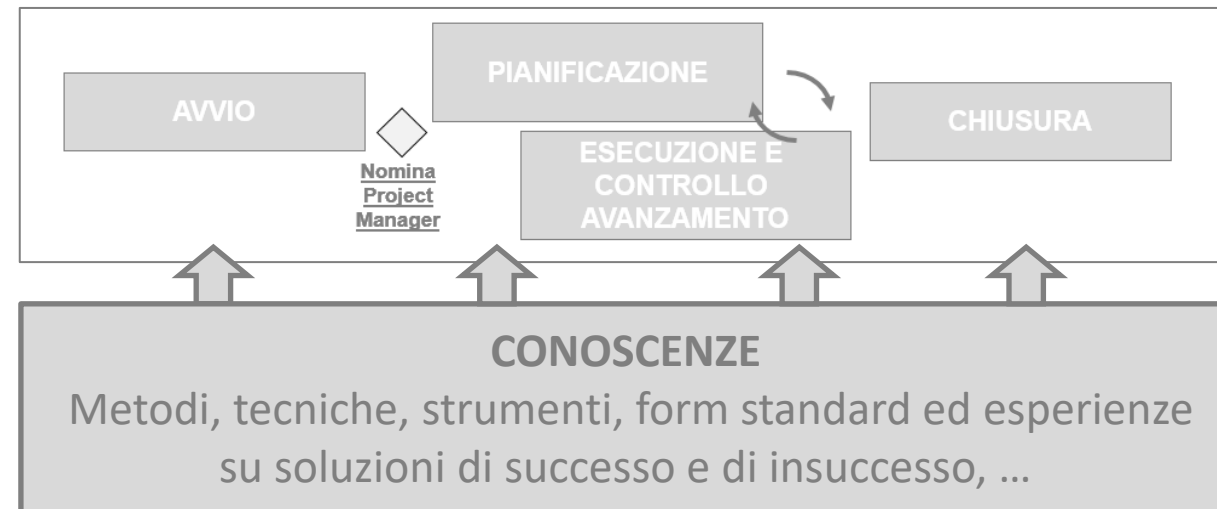
Dato un obiettivo da realizzare, in un certo tempo e con un budget assegnato, il Project Management aiuta a definire:

- **COSA FARE E CON QUALI RISULTATI;**
- **QUANDO FARLO E PER QUANTO TEMPO;**
- **CON QUALI E QUANTE RISORSE.**



Il Project Management è l'insieme dei processi, dei metodi e delle tecniche specifiche per gestire l'intero ciclo di vita di un progetto:

- FASE DI **AVVIO**
- FASE DI **PIANIFICAZIONE**
- FASE DI **ESECUZIONE E CONTROLLO AVANZAMENTO**
- FASE DI **CHIUSURA**



# Alcune conoscenze nell'ambito del project management

Alcune conoscenze tecniche nell'ambito del project management o

## Hard skill:

- ✓ Project Chart
- ✓ Ritorno economico dell'investimento
- ✓ Vista reddituale e finanziaria del progetto
- ✓ Deployment dell'obiettivo in sotto-obiettivi ed in workpackage ed attività
- ✓ Tecniche reticolari del critical path method per identificare le attività critiche
- ✓ Time analysis e resource scheduling
- ✓ Rapporto tra durata ed effort e metodi per dettrminarle
- ✓ Calcolare la capacità produttiva ed il costo di trasformazione
- ✓ Piano di comunicazione
- ✓ Project cost management
- ✓ Controllo avanzamento a tempi fissi e/o a milestone o phase control
- ✓ Controllo avanzamento: fisico, contabile ed indicatori di efficienza
- ✓ Lessons learned
- ✓ Risk management
- ✓ ...

Alcune conoscenze riguardanti gli aspetti sociali e relazionali nell'ambito del project management o Soft Skill:

- ✓ Leadership
- ✓ Capacità di comunicazione
- ✓ Gestione delle relazioni
- ✓ Capacità negoziale
- ✓ Gestione dei conflitti
- ✓ Capacità di team building
- ✓ Time management
- ✓ Capacità di gestione in base al livello tecnico dell'interlocutore
- ✓ Gestione delle riunioni in modo efficace

## Attenzione!!!

Molte soft skill nel tempo hanno subito delle evoluzioni di importanza in quanto sempre di più i team sono distribuiti sul territorio e le occasioni di interagire è diminuita moltissimo e di conseguenza alcune tematiche importanti nel passato oggi sono meno importanti.

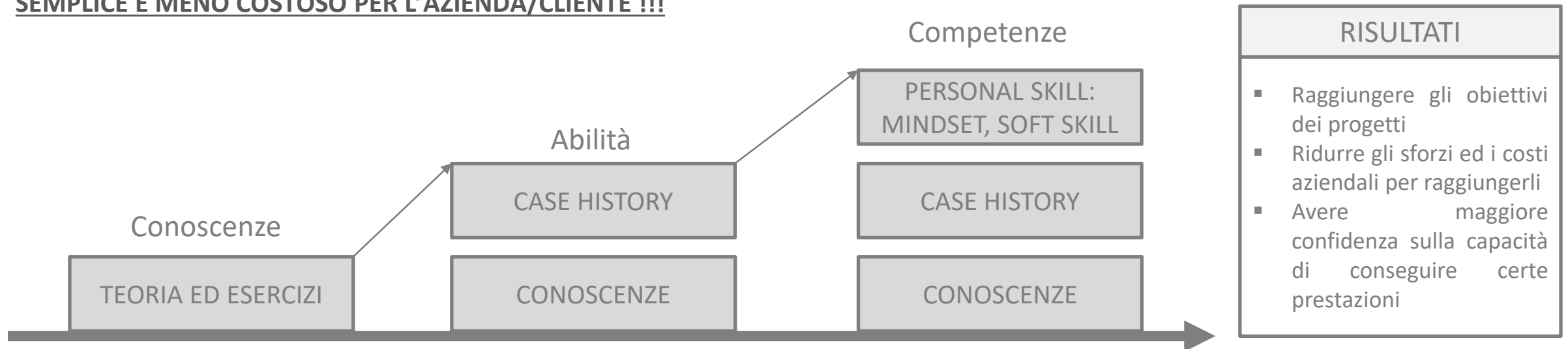
# Perché oggi parliamo sempre di più di competenze di Project Management

Acquisire le **conoscenze** è abbastanza semplice basta seguire un corso di **Formazione** in ambito Project Management.

Le **abilità** rappresentano la **capacità di applicare le conoscenze apprese**. Per essere capaci di applicare le conoscenze normalmente si può procedere con l'applicazione di quanto appreso su case history aziendali in modo da favorire l'apprendimento attraverso l'utilizzo delle conoscenze in un ambito conosciuto. La formazione deve trasformarsi in **Addestramento** in ambito Project Management

Le **competenze**, invece rappresentano la **capacità di unire conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e metodologiche** e utilizzarle nello sviluppo professionale. Per trasformare conoscenze ed abilità in competenze è necessario **Svolgere** il ruolo di Project Manager.

**SONO LE COMPETENZE CHE PERMETTONO AD UN PROJECT MANAGER ED AL SUO TEAM DI RAGGIUNGERE RISULTATI IN MODO PIU' SEMPLICE E MENO COSTOSO PER L'AZIENDA/CLIENTE !!!**



# Perché le Competenze di Project Management permettono di raggiungere gli obiettivi

## Perché le COMPETENZE di Project Management permettono di raggiungere gli obiettivi dei progetti?

- ☆ Perché si definiscono in **modo chiaro tutti gli obiettivi da raggiungere con il progetto**: si va oltre agli obiettivi di qualità, costo e tempo
- ☆ Perché si **definisce in anticipo che cosa fare** per raggiungere gli obiettivi, con quali risorse e competenze e quando farlo per poter rispettare gli obiettivi
- ☆ Perché definendo in anticipo il percorso si riesce ad ottimizzarlo tenendo conto del **contesto e degli imprevisti** che potranno accadere
- ☆ Perché si riesce a **comunicare** agli altri il loro **coinvolgimento** e le **competenze** richieste per poter svolgere le attività in un preciso periodo
- ☆ Perché i metodi, le tecniche applicate sul campo assieme alle abilità personali ed al contesto aziendale specifico permettono di procedere più **velocemente** rispetto alla scoperta dell'acqua calda ogni volta

## Quali sono i vantaggi derivati dall'utilizzo delle COMPETENZE di Project Management a livello di organizzazione?

- ☆ **Efficienza** nella gestione dei progetti
- ☆ Maggiore tempo a disposizione da parte del Project Manager e del team per agire **d'anticipo** nella risoluzione delle **criticità**
- ☆ **Velocità** gestionale e capacità di reagire velocemente ai cambiamenti
- ☆ **Riduzione del tempo** perso nella comunicazione tra le persone per linguaggi disomogenei e per incomprensioni
- ☆ Minore deviazione da standard di prestazione tra i diversi project manager => **rendere il più possibile le prestazioni omogenee** e quindi aumentare la probabilità di raggiungere gli obiettivi



## Quali vantaggi possiamo aver come professionisti e come organizzazioni da una certificazione in ambito project management

Una azienda pensa alla certificazione dei propri Project Manager quando ha la necessità di partecipare a gare pubbliche in cui viene richiesta la certificazione o quando vuole essere sicura che nella propria azienda si hanno delle conoscenze diffuse ed un linguaggio comune. Un professionista pensa alla certificazione quando vuole comunicare le proprie competenze o quando vuole aumentare la probabilità di successo nel raggiungere gli obiettivi dei progetti.

In realtà l'abilità di applicare le conoscenze ad un particolare contesto e l'utilizzo di capacità personali e sociali - **COMPETENZE** - permette di avere risorse che hanno utilizzato e sperimentato con successo tecniche e strumenti e che hanno compreso anche come i diversi contesti impattano sulla capacità di raggiungere gli obiettivi dei progetti. **Non tutte le certificazioni fanno riferimento veramente alle COMPETENZE!**

### e-PM

Abilità di applicare le Conoscenze ad un particolare contesto e l'utilizzo di Capacità personali e sociali = **COMPETENZE**

**LA CERTIFICAZIONE e-PM CERTIFICA LE  
COMPETENZE IN AMBITO PROJECT  
MANAGEMENT**

La **certificazione e-PM** punta proprio a certificare le **COMPETENZE** in ambito Project Management.

Infatti pone l'enfasi non solo sulle **CONOSCENZE** con il modulo Fundamentals Knowledge e con il modulo Fundamentals Ability in cui si applica quanto appreso su case history aziendali attraverso l'utilizzo di un applicativo software, ... ma anche sulle **COMPETENZE** acquisite in esperienze sul campo attraverso la parte Professional.

La **certificazione e-PM** rappresenta qualcosa in più rispetto alle conoscenze ed al semplice linguaggio comune proposto dalle altre certificazioni, ma fa riferimento alle abilità ed alle **COMPETENZE** maturate dai singoli, inoltre tiene conto anche dell'evoluzione dei metodi e dei contesti industriali di applicazione attraverso un tuning continuo di quello che è necessario per raggiungere gli obiettivi di progetto.