

Moduli	Contenuti	Software e ambienti web
1 - Le Google Apps per una didattica innovativa	<ul style="list-style-type: none"> • Didattica e strumenti digitali per la comunicazione, la produzione, la condivisione e l'organizzazione • Panoramica sulle Google Apps for Education • Esempi di percorsi didattici con le Google Apps 	
2 - Gestione Account e Casella di posta: funzionalità base e avanzate	<ul style="list-style-type: none"> • Creazione di un account • Impostazioni di base e avanzate • Organizzazione casella di posta (impostazioni avanzate) • Indicazioni per la gestione della posta (titolo, destinatari, ...) 	
3 - Drive: editor di testo, fogli elettronici, presentazioni, sondaggi/quiz, componenti aggiuntivi	<p>Creazione risorse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione documenti multimediali • Creazione presentazioni • Creazione sondaggi/quiz • Creazione risorse con componenti aggiuntivi <p>Organizzazione file e condivisione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità di archiviazione file (cartelle etc) • Modalità di condivisione risorse <p>Uso didattico di Drive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Case study 	<p>Google Drive</p>  <p>Documenti Fogli Presentazioni Moduli</p> 
5 - Hangout: comunicare in sincrono	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione sincrona a distanza nella didattica • Funzionalità di un Hangout • Uso didattico di Hangout 	<p>Hangout</p> 
6 - Calendar: organizzare il lavoro e condividere eventi	<ul style="list-style-type: none"> • Uso didattico di Calendar • Impostazioni di Calendar (base e avanzate) • Modalità di condivisione di Calendar • Creazione di promemoria e task 	<p>Calendar</p> 
7 - Google Classroom: creare classi virtuali	<ul style="list-style-type: none"> • Le potenzialità di una formazione blended: la classe virtuale; strategie e modalità di organizzazione dei contenuti • Modalità di creazione e organizzazione delle classi • Modalità di assegnazione e monitoraggio attività 	<p>Classroom</p> 