
	<p style="text-align: center;"><b>Advanced</b>  <b>Sample Test – AM5.3</b>  <b>Database</b>  <b>Office 2007/2010/2013</b></p>	 <p><b>AICA</b>          Associazione Italiana          per l'Informatica ed          il Calcolo Automatico</p>
<p style="text-align: center;">pag. 1 di 3</p>		<p style="text-align: right;">QA-ESASTAM5 – Revisione n° 1.04          del: 01/09/2014</p>

Il seguente test per il modulo AM5, *Database, Livello Avanzato*, si basa sull'analisi del database market che contiene dati sui fornitori, i clienti ed i prodotti della catena di supermercati **Market Più**, nella quale è attiva la campagna di fidelizzazione con la tessera **Kiwi**. Nel test, tra le altre cose, viene chiesto di modificare le proprietà di determinati campi, di preparare delle query avanzate per estrarre dei dati, di operare su maschere e report, di importare ed esportare dei dati e di effettuare dei calcoli, con l'utilizzo di diverse funzioni.




**100 Punti**

**ATTENZIONE:** dopo ogni operazione effettuata è bene salvare il lavoro sul disco, per non rischiare di perderlo.




**Le domande che fanno riferimento al Syllabus 2.0, sono contrassegnate con il numero del Syllabus sul margine destro.**

1. Aprire il documento **risposteAM5.3.docx**, contenuto nella *Cartella del Candidato* e inserire il proprio nominativo nell'apposita casella **Identificativo del Candidato**.
  - 1.1 Quale tra le seguenti risposte identifica un sistema di pianificazione delle risorse aziendali? Inserire la risposta prescelta (fra a, b, c, d) nello spazio predisposto 1.1 del file **risposteAM5.3.docx** e salvare. AM5.1.1.3  
[2,5 punti]
    - a. E' un software studiato allo scopo di ottenere immediatamente la situazione dell'inventario patrimoniale.
    - b. E' un insieme di programmi finalizzati alla redazione del bilancio di fine anno.
    - c. E' costituito da un gruppo di manager che si organizzano per ottimizzare le risorse aziendali disponibili.
    - d. E' un software che viene utilizzato per raggiungere gli obiettivi, partendo dalle risorse disponibili.
  - 1.2 A quale dei seguenti tipi di database corrisponde Access? Inserire la risposta prescelta (fra a, b, c, d) nello spazio predisposto 1.2 del file **risposteAM5.3.docx**, salvare e chiudere. AM5.1.1.2  
[2,5 punti]
    - a. SQL.
    - b. Relazionale.
    - c. Gerarchico.
    - d. Orientato all'oggetto.
2. Aprire il database **Market.accdb**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Aprire la tabella **Fornitori** e utilizzare la tabella **Generi**, per modificare il campo **Genere Prodotto** in una **casella combinata**. AM5.2.1.1  
[4 punti]

Modificare il campo **Genere Prodotto**, per limitare l'inserimento alle sole voci presenti nell'elenco a discesa. Salvare e chiudere la tabella **Fornitori**. AM5.4.1.2  
[1 punto]

 	<p style="text-align: center;"><b>Advanced</b>  <b>Sample Test – AM5.3</b>  <b>Database</b>  <b>Office 2007/2010/2013</b></p>	 <p><b>AICA</b>          Associazione Italiana          per l'Informatica ed          il Calcolo Automatico</p>
pag. 2 di 3		QA-ESASTAM5 – Revisione n° 1.04 del: 01/09/2014

3. Creare una relazione uno-a-molti con integrità referenziale, tra le tabelle **Introiti 2005-2007** e **Aree e Produttori preferenziali**. [5 punti]
4. Applicare l'integrità referenziale alla relazione esistente tra la tabella **Aree e Produttori preferenziali** e la tabella **Produttori vari**. [3 punti]  
 Applicare la cancellazione automatica dei record correlati. Salvare e chiudere la finestra relazioni. [2 punti]
5. Aprire la query **Produttori vari e preferenziali** e modificare il join tra le tabelle, in modo da visualizzare tutti i record della tabella **Produttori vari** e solo i record correlati della tabella **Aree e Produttori preferenziali**. Salvare e chiudere la query. AM5.2.2.6  
[5 punti]
6. Trasformare in query di comando la query **Correggi ragione sociale**, per aggiungere la stringa "**S.p.A.**" in fondo al campo **Ragione Sociale** di tutti i record nei quali il campo inizia con la lettera "**S**". Aggiornare la tabella **Produttori globali**, con l'esecuzione della query. Salvare e chiudere la query. [5 punti]
7. Aprire e modificare la query **Superiore a 100**, per accodare alla tabella **Incassi Superiore a 100** tutti i record provenienti dalla tabella **Introiti 2005-2007**, con **Incasso (€)** maggiore a **100**. Eseguire, salvare e chiudere la query. [5 punti]
8. Aprire e modificare la query **Elimina consegne top**, per eliminare dalla tabella **Totale consegne** i record che hanno gli importi *maggiori o uguali* a **9000**. Eseguire, salvare e chiudere la query. [5 punti]
9. Aprire la query **Media consegne per produttore** e modificare la struttura in modo da fornire l'importo medio delle consegne fatte da ciascun produttore. Salvare e chiudere la query. [5 punti]
10. Creare una nuova query, denominata **Nessun CAP 2**, basata su tutti i campi della tabella **Tesserati**. Modificare la struttura della query, in modo da estrarre tutti i record che *non* hanno il numero **2** in fondo al campo **CAP**. Eseguire, salvare e chiudere la query. [5 punti]
11. Aprire la query **Prezzo totale** e aggiungere il campo **Totale prezzo** per calcolare, per ciascun prodotto, la somma del prezzo e il relativo importo Iva. Formattare il campo in modo da presentare il simbolo dell'euro. Salvare e chiudere la query. [5 punti]
12. Aprire la query **Seleziona consegne**. Aggiungere un criterio al campo **Ragione Sociale** per consentire all'utente di inserire un carattere come iniziale della ragione sociale del produttore, all'attivazione della query. La query deve mostrare tutte le ragioni sociali che iniziano con il carattere inserito. [4 punti]  
 Controllare: il risultato della query deve essere di **20** record, se si cercano tutte le ragioni sociali che iniziano con la lettera **E**. Salvare e chiudere la query. [1 punto]

 	<p style="text-align: center;"><b>Advanced</b>  <b>Sample Test – AM5.3</b>  <b>Database</b>  <b>Office 2007/2010/2013</b></p>	 <p><b>AICA</b>          Associazione Italiana          per l'Informatica ed          il Calcolo Automatico</p>
pag. 3 di 3		QA-ESASTAM5 – Revisione n° 1.04 del: 01/09/2014

13. Aprire la maschera **Prezzi scontati** e utilizzare il campo **Nome**, come origine per il controllo *non associato*. Salvare e chiudere la maschera. [5 punti]
14. Aprire la maschera **Pivot**, modificare il controllo *non associato*, per moltiplicare il campo **Incassi (€000)** per **1250**. [3 punti]  
 Formattare il controllo, in modo da presentare il simbolo dell'euro. [1 punto]  
 Cambiare in **Incassi (€000) per 1250** il nome all'etichetta "**Testo15**". Salvare e chiudere la maschera. [1 punto]
15. Aprire il report **Gruppi Prodotti**. Nella sezione del piè di pagina del report, formattare il controllo del **Totale complessivo**, in modo da presentare il simbolo dell'euro. [3 punti] AM5.5.1.1  
 Nella sezione corpo, formattare il controllo **Prezzo**, per visualizzarlo con due cifre decimali. Salvare e chiudere il report **Gruppi Prodotti**. [2 punti] AM5.5.1.1
16. Nel report **Gruppi Prodotti**, utilizzare le proprietà dell'intestazione per inserire un'interruzione di pagina. I dati di ogni **Tipo Confezione** devono comparire su pagine separate. Salvare e chiudere il report **Gruppi Prodotti**. [5 punti]
17. Aprire il report **Elenco Tesserati**, modificare il controllo *non associato* **Nome** con l'uso della funzione di concatenazione, per visualizzare i campi **Nome** e **Cognome**, separati da uno spazio. Salvare e chiudere il report **Elenco Tesserati**. [5 punti]
18. Aprire il report **Prodotti**. Aggiungere il raggruppamento dei record con sezione piè di pagina ma *non* con sezione intestazione, per **Tipo Confezione**, ordinato in modo crescente. [4 punti] AM5.5.2.2  
 Ordinare per **Nome** in ordine crescente. Salvare e chiudere il report **Prodotti**. [1 punto]
19. Registrare una macro per chiudere il report **Gruppi Prodotti** e per aprire la tabella **Consegne**, in modalità modifica (accettare le impostazioni predefinite). Salvare la macro con nome **Apri Consegne**. [5 punti]
20. Importare nel database **Market.accdb**, come nuova tabella, il foglio di lavoro **Iscritti\_kiwi** del foglio elettronico **Partecipanti kiwi.xlsx**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Le intestazioni di colonna nella prima riga devono essere usate come nomi dei campi della tabella. Impostare il campo **Iscritto ID** come chiave primaria. Accettare tutte le altre impostazioni predefinite. Salvare la tabella come **Iscritti\_kiwi**. Salvare e chiudere tutte le applicazioni di database. [5 punti]