




| | | |
|---|--|--|
|   | <p style="text-align: center;">Advanced Sample Test – AM4.2 Foglio elettronico OpenOffice.org</p> |  <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p> |
| pag. 1 di 3 | | QA-ESASTAM4 – Revisione n° 1.02 del: 19/10/2010 |

Il seguente test per il Modulo AM4, *Foglio elettronico*, Livello Avanzato si basa sull'analisi del foglio di calcolo **market** che riguarda la gestione di un supermercato. Il test, tra le altre cose, richiederà di analizzare i dati, di modificare l'impostazione grafica di alcune tabelle, di collegare dati fra loro e/o di effettuare calcoli, con l'utilizzo di diverse funzioni, prima di presentare i dati alla prossima riunione con il Responsabile Finanza e Controllo. **100 Punti**

ATTENZIONE: dopo ogni operazione effettuata è bene salvare il lavoro sul disco, per non rischiare di perderlo.

Le domande che fanno riferimento al Syllabus 2.0, sono contrassegnate con il numero del Syllabus sul margine destro.




1. Aprire il foglio elettronico **Supermercato.ods**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Nel foglio di lavoro **personale**, applicare il formato automatico **Rosso**, all'**intervallo di celle A5:D27**, senza l'applicazione dei formati *Carattere*, *Numero* e *Allineamento*. **[5 punti]**
2. Nel foglio di lavoro **fornitori**, applicare la formattazione condizionale all'**intervallo di celle E2:E14**, con il seguente schema: **[5 punti]**

| Valore delle celle | Modello di cella |
|--------------------------------|------------------|
| Minore di -5000 | Rosso |
| Tra -5000 e 5000 | Verde |
| Maggiore di 5000 | Azzurro |

3. Nel foglio di lavoro **effetto aumenti**, eliminare la barra di separazione orizzontale. **AM4.1.2.2**

[1 punto]

Nascondere la riga **16**. **[1 punto]**
Nascondere il foglio di lavoro **Ipotesi**. **[3 punti]**
4. Nel foglio di lavoro **effetto aumenti**, creare una *tabella di dati* nell'**intervallo di celle B5:H13**, per calcolare la variazione dei costi al variare dei costi di personale e di trasporto. La formula di riferimento per il calcolo è riportata nella cella **B3**. **[5 punti]**
5. Nel foglio di lavoro **incassi 2007**, usare la password **pippo** per proteggere *solo* l'**intervallo di celle A80:C83**. Tutte le altre celle del foglio di lavoro devono essere disponibili per l'inserimento dei dati. **[5 punti]**

| | | |
|---|--|--|
|   | <p style="text-align: center;">Advanced Sample Test – AM4.2 Foglio elettronico OpenOffice.org</p> |  <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p> |
| pag. 2 di 3 | | QA-ESASTAM4 – Revisione n° 1.02 del: 19/10/2010 |

6. Nel foglio di lavoro **per mese**, ordinare l'intervallo di celle **A2:C22**, secondo l'ordine dei mesi del calendario (gennaio, febbraio, marzo, ecc.). **[3 punti]**
Applicare il filtro automatico per l'**intervallo di celle A25:C96**, in modo da mostrare solo le vendite avvenute tra **luglio e agosto**. **[2 punti]**

7. Nel foglio di lavoro **stime acquisti 2008**, creare un filtro avanzato, relativo all'**intervallo di celle A5:F18** per estrarre tutti i dati relativi ai generi di prodotto con un **Giro d'affari 2007** inferiore a **150000** e una **Variazione** inferiore o uguale a **15538**. L'elenco filtrato deve essere copiato a partire dalla cella **A25**. **[5 punti]**

8. Nel foglio di lavoro **stime acquisti 2008**, aggiungere una funzione nella **cella F6** per arrotondare a due decimali il valore della **cella E6**. Copiare la funzione della **cella F6**, nell'**intervallo di celle F7:F18**. **[5 punti]**




9. Nel foglio di lavoro **rendita**, inserire una funzione nella cella **D7**, per calcolare il valore futuro di un investimento di **€ 155000**, al **4,50%** di interesse annuo, per **8 anni**. **[5 punti]**

10. Nel foglio di lavoro **aree geografiche**, aggiungere una funzione di database nella **cella D107**, per calcolare la somma degli incassi che riguardano le zone geografiche **Sud** o **Isole**. Utilizzare per il criterio l'**intervallo di celle A1:D3**. **[5 punti]**

11. Nel foglio di lavoro **mesi 2007**, modificare il contenuto delle celle **C2** e **C3** rispettivamente a **420** e **400** e aggiornare la tabella DataPilot. **[3 punti]**
Filtrare la tabella DataPilot, per mostrare solo i dettagli dei **Latticini** e dei **Detersivi**. AM4.4.1.3
[2 punti]

12. Nel foglio di lavoro **generi non-alimentari**, modificare le celle variabili dello scenario **DUE**. AM4.4.3.2
La **cella B3** relativa alla **Cancelleria** in **110000** e la **cella B5** relativa ai **Casalinghi** in **165000**. **[2 punti]**
Utilizzando gli spazi predisposti, creare uno scenario di riepilogo e controllare che i tre scenari (attuale, UNO e DUE siano correttamente visualizzati). **[3 punti]**

13. Nel foglio di lavoro **retribuzione personale**, scrivere nella **cella H2** la sequenza dei comandi necessaria per visualizzare tutte le formule utilizzate. **[3 punti]**
Inserire un commento nella **cella H1**, per mostrare: **"Tutte le formule visibili!"**. **[2 punti]**

| | | |
|---|--|--|
|   | <p style="text-align: center;">Advanced Sample Test – AM4.2 Foglio elettronico OpenOffice.org</p> |  <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p> |
| pag. 3 di 3 | | QA-ESASTAM4 – Revisione n° 1.02 del: 19/10/2010 |

14. Nel foglio di lavoro **retribuzione personale**, sommare il contenuto della **cella D2** al contenuto dell'**intervallo di celle D6:D27**, senza usare formule o funzioni. Il risultato deve apparire nello stesso intervallo di celle **D6:D27**. AM4.6.2.1
[2 punti]
Scrivere nella **cella F1** i comandi usati per sommare il contenuto della **cella D2** al contenuto dell'**intervallo di celle D6:D27**. AM4.6.2.1
[3 punti]
15. Nel foglio di lavoro **incassi**, aggiungere una funzione matematica nella **cella D102**, per contare le zone senza nessun incasso. AM4.2.1.3
[5 punti]
16. Nel foglio di lavoro **incassi**, ordinare l'**intervallo di celle A2:D100** prima per **Zona Geografica**, in ordine crescente e quindi per **Genere Prodotto**, in ordine crescente. AM4.4.2.6
[3 punti]
Nel foglio di lavoro **costo posizione**, comprimere i dati dei subtotali, in modo da visualizzare solo i subtotali **Posizione** e il **Totale Complessivo**. AM4.4.2.6
[1 punto]
Espandere i dati dei subtotali, in modo da visualizzare tutti i record per la posizione **Cassiere**. AM4.4.2.6
[1 punto]
17. Nel foglio di lavoro **latticini**, utilizzare l'**intervallo di celle A2:G4**, per creare un grafico di tipo **Colonna e linea** con la serie di dati **Vendite totali (€)** a linee. Inserire un asse Y secondario ed allineare ad esso la serie di dati **Vendite latticini (€)**. Posizionare il grafico con inizio nella **cella A10** del foglio di lavoro **latticini**. AM4.3.1.1
[3 punti]
Nel grafico che inizia nella **cella A30**, posizionare l'etichetta dei valori al centro della serie **Vendite totali (€)**. AM4.3.2.1
[2 punti]
18. Nel grafico che inizia nella **cella A30**, del foglio di lavoro **latticini**, cambiare in un grafico a linea la serie di dati **Vendite latticini (€)**. AM4.3.1.3
[3 punti]
Aggiungere al grafico che si trova nella **cella A30**, un asse secondario per la serie di dati **Vendite latticini (€)**. AM4.3.1.2
[2 punti]
19. Nel foglio di lavoro **rendita**, selezionare la zona **A1:D5** e registrare, *solo* per il foglio elettronico **Supermercato.ods**, una macro di nome **Main** in un modulo di nome **blu** (accettare le impostazioni predefinite), per attribuire alle celle selezionate la formattazione automatica **Blu** esclusivamente per il bordo ed il modello. Salvare e chiudere il foglio elettronico **Supermercato.ods**. AM4.6.5.1
[5 punti]
20. Aprire il foglio elettronico **ragione sociale.ods**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Utilizzare la funzione di rilevamento delle revisioni, per accettare tutte le modifiche che sono state effettuate e rilevate nel foglio di lavoro. AM4.7.1.2
[3 punti]
Disattivare la funzione di rilevamento delle revisioni. Salvare il foglio elettronico **ragione sociale.ods** e chiudere l'applicazione foglio elettronico. AM4.7.1.1
[2 punti]