







|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p style="text-align: center;"><b>Advanced</b><br/> <b>Sample Test – AM4.1</b><br/> Foglio elettronico<br/> OpenOffice.org</p> |  <p><b>AICA</b><br/> Associazione Italiana<br/> per l'Informatica ed<br/> il Calcolo Automatico</p> |
| pag. 1 di 3   |  | QA-ESASTAM4 – Revisione n° 1.02<br>del: 19/10/2010   |

Il seguente test per il Modulo AM4, *Foglio elettronico*, Livello Avanzato si basa sull'analisi del foglio di calcolo **Market** che riguarda la gestione di un supermercato. Il test, tra le altre cose, richiederà di analizzare i dati, di modificare l'impostazione grafica di alcune tabelle, di collegare dati fra loro e/o di effettuare calcoli, con l'utilizzo di diverse funzioni, prima di presentare i dati alla prossima riunione con il Responsabile Finanza e Controllo. **100 Punti**

**ATTENZIONE:** dopo ogni operazione effettuata è bene salvare il lavoro sul disco, per non rischiare di perderlo.

**Le domande che fanno riferimento al Syllabus 2.0, sono contrassegnate con il numero del Syllabus sul margine destro.**

1. Aprire il foglio elettronico **Essemarket.ods**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Nel foglio di lavoro **fornitori**, dare il nome **Pasticceria** alla **cella C2** e il nome **Panetteria** alla **cella C14**. **[3 punti]**  
Eliminare il nome di cella **strategici**. **[2 punti]**
2. Creare un formato numerico, personalizzato, per visualizzare i numeri (positivi e negativi) con il simbolo dell'euro finale, preceduto da uno spazio e per visualizzare i numeri negativi tra le parentesi, con 2 decimali (es. **(150,00 €)**). Applicare questo formato all'**intervallo di celle E2:E14** del foglio di lavoro **fornitori**. **[5 punti]**
3. Nel foglio di lavoro **retribuzione personale**, usare l'apposito comando della barra dei *Menu* per aggiungere un totale parziale a **Retribuzione 2007 (€)**, ad ogni cambiamento in **Posizione**, nell'**intervallo di celle A5:D27**. **[3 punti]**  
Aggiungere anche, senza perdere i totali parziali, il **conteggio** delle persone in ciascuna posizione. **[2 punti]**
4. Nel foglio di lavoro **ragione sociale**, usare la password **libera** per eliminare la protezione al solo **intervallo di celle B7:B8**. Rimettere la protezione al foglio di lavoro con la stessa password. **[5 punti]**
5. Nel foglio di lavoro **incassi 2007**, creare un filtro speciale, relativo all'**intervallo di celle A2:D78**, per rendere visibili solo le vendite per **Panetteria**, effettuate nel periodo **che precede la data 1/7/07**. L'elenco filtrato deve essere copiato a partire dalla **cella F5**. **[5 punti]**
6. Collegare i dati contenuti nell'**intervallo di celle A2:B14** del foglio di lavoro **fornitori**, a partire dalla **cella B4** del foglio **nominativi** del foglio elettronico **contatti.ods** che si trova nella *Cartella del Candidato*. Salvare e chiudere il foglio elettronico **contatti.ods**. **[5 punti]**

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p style="text-align: center;"><b>Advanced</b><br/> <b>Sample Test – AM4.1</b><br/> Foglio elettronico<br/> OpenOffice.org</p> |  <p><b>AICA</b><br/> Associazione Italiana<br/> per l'Informatica ed<br/> il Calcolo Automatico</p> |
| pag. 2 di 3   |  | QA-ESASTAM4 – Revisione n° 1.02<br>del: 19/10/2010   |

7. Nel grafico che si trova nella **cella A6** del foglio di lavoro **latticini**, spostare la posizione della legenda, in basso, sotto il grafico. AM4.3.2.1  
[2 punti]  
Utilizzare l'immagine **Formaggi.jpg**, contenuta nella *Cartella del Candidato*, per il riempimento dell'area del grafico che si trova nella **cella A6**. AM4.3.2.4  
[3 punti]
  
8. Aggiungere al grafico che si trova nella **cella A32**, i dati degli anni **2005** e **2006** che si trovano nell'**intervallo di celle F2:G4**. AM4.3.1.3  
[2 punti]  
Cambiare in un grafico a linea la serie di dati **Vendite latticini**. AM4.3.1.4  
[3 punti]
  
9. Nel foglio di lavoro **retribuzione personale**, aggiungere una funzione nella **cella B1**, per visualizzare la data odierna, aggiornata automaticamente, nel formato **gg-mm-aaaa**. [2 punti]  
Nel foglio di lavoro **incassi 2007**, aggiungere una funzione nella **cella A3**, per mostrare il numero del mese della data nella **cella B3**. Copiare la funzione contenuta nella **cella A3**, nell'**intervallo di celle A4:A78**. AM4.2.1.1  
[3 punti]
  
10. Nel foglio di lavoro **incassi 2007**, aggiungere una funzione matematica nella **cella C85**, per calcolare la somma delle vendite, per la sola **Panetteria**. [5 punti]
  
11. Nel foglio di lavoro **personale**, inserire una funzione nella **cella F6**, per unire il contenuto delle **celle A6** e **B6**. Lasciare uno spazio tra il cognome e il nome. Copiare la funzione nell'**intervallo di celle F7:F27**. [5 punti]
  
12. Nel foglio di lavoro **personale**, aggiungere una funzione nella **cella H6** per calcolare la retribuzione per l'anno 2008, secondo la tabella che inizia nella posizione **F1**. Copiare poi la funzione della **cella H6**, nell'**intervallo di celle H7:H27**. [5 punti]
  
13. Nel foglio di lavoro **pivot**, creare una tabella **DataPilot** e utilizzare i dati dell'**intervallo di celle A2:D100**, con il campo **Zona geografica** nell'area colonna, il campo **Giorno** nell'area riga e il campo **Incassi (€000)** nell'area dati. Inserire la tabella **DataPilot** a partire dalla **cella F2** del foglio di lavoro esistente. [5 punti]
  
14. Raggruppare le date nella tabella **DataPilot**, per **trimestri** e per **anni**. [5 punti]

15. Nel foglio di lavoro **ipotesi**, creare due scenari **dotati di nome**, secondo la seguente tabella:  
**[5 punti]**

| Nome del primo scenario   | Celle variabili | Celle | Valori delle celle |
|---------------------------|-----------------|-------|--------------------|
| <b>Caso ottimistico</b>   | B5:B8           | B5    | 24000              |
| -                         | -               | B6    | 22000              |
| -                         | -               | B7    | 20000              |
| -                         | -               | B8    | 18000              |
| Nome del secondo scenario | Celle variabili | Celle | Valori delle celle |
| <b>Caso pessimistico</b>  | B5:B8           | B5    | 15000              |
| -                         | -               | B6    | 13000              |
| -                         | -               | B7    | 11000              |
| -                         | -               | B8    | 10000              |

16. Nel foglio di lavoro **stime acquisti 2008**, scrivere nella cella A23 la sequenza di comandi necessaria per visualizzare tutte le formule utilizzate. **[3 punti]**  
 Inserire un commento nella **cella D21**, per mostrare: “**Formule visualizzate!**”. **[2 punti]**

17. Nel foglio di lavoro **Personale**, selezionare l'intervallo di celle **A5:D27** e registrare, *solo* per il foglio elettronico **Essemarket.ods**, una macro di nome **Main** in un modulo di nome **giallo**, per attribuire alla zona selezionata la formattazione automatica **Giallo**. Salvare e chiudere il foglio elettronico **Essemarket.ods**. **[5 punti]** AM4.6.5.1

18. Importare i dati delimitati da tabulazioni del documento di testo **cassieri.txt**, contenuto nella **Cartella del Candidato**, in una nuova cartella di lavoro ed assicurarsi che il nome del foglio di lavoro sia **cassieri**. Salvare il foglio elettronico come **cassieri.ods** nella **Cartella del Candidato** e chiudere il file. **[5 punti]**

19. Aprire il foglio elettronico **parco fornitori.ods**, contenuto nella **Cartella del Candidato**, con l'utilizzo della password di apertura **segreto**. Salvare e chiudere il foglio elettronico con il nome **elenco fornitori.xls**, senza la password di apertura. **[5 punti]**

20. Aprire il modello **riepilogo per generi.ots**, contenuto nella **Cartella del Candidato**. Modificare il modello con l'inserimento di un nuovo genere di prodotto chiamato **Varie**, sotto **Ferramenta**. Salvare e chiudere il modello modificato nella **Cartella del Candidato**. **[3 punti]**

Aprire il modello **generi.ots**, contenuto nella **Cartella del Candidato**. Eliminare la riga 5. Salvare il modello come foglio elettronico, con il nome **nuovi generi.ods**, nella **Cartella del candidato** e chiudere. Chiudere l'applicazione foglio elettronico. **[2 punti]** AM4.6.3.2