

 	Advanced Sample Test – AM5.1 Database OpenOffice.org	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
pag. 1 di 3	QA-ESASTAM5 – Revisione n° 1.02 del: 19/10/2010	

Il seguente test per il modulo AM5, *Database, Livello Avanzato*, si basa sull'analisi del database market che contiene dati sui fornitori, i clienti ed i prodotti della catena di supermercati **Market Più**, nella quale é attiva la campagna di fidelizzazione con la tessera **Kiwi**. Nel test, tra le altre cose, viene chiesto di modificare le proprietà di determinati campi, di preparare delle ricerche avanzate per estrarre dei dati, di operare su formulari e rapporti, di importare ed esportare dei dati e di effettuare dei calcoli, con l'utilizzo di diverse funzioni.

100 Punti

ATTENZIONE: dopo ogni operazione effettuata è bene salvare il lavoro sul disco, per non rischiare di perderlo.

Le domande che fanno riferimento al Syllabus 2.0, sono contrassegnate con il numero del Syllabus sul margine destro.

1. Aprire il documento **risposteAM5.1.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato* e inserire il proprio nominativo nell'apposita casella **Identificativo del Candidato**.
 - 1.1 Cosa avviene ad un sito dinamico? Inserire la risposta prescelta (fra a, b, c, d) nello spazio predisposto 1.1 del file **risposteAM5.1.odt** e salvare. AM5.1.1.3
[2,5 punti]
 - a. Aggiorna il suo contenuto ad ogni accesso dei visitatori.
 - b. Aggiorna il suo contenuto ad ogni variazione del database collegato.
 - c. Viene aggiornato manualmente perché è indipendente da qualsiasi database.
 - d. Viene aggiornato manualmente, consultando database di riferimento.
 - 1.2 Qual è la fase che avviene dopo la creazione di un database? Inserire la risposta prescelta (fra a, b, c, d) nello spazio predisposto 1.2 del file **risposteAM5.1.odt**, salvare e chiudere. AM5.1.1.2
[2,5 punti]
 - a. Manutenzione dei dati.
 - b. Ricerca delle informazioni.
 - c. Progettazione logica.
 - d. Introduzione dei dati.
2. Aprire il database **Essemarket.odb**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Aprire il formulario **Prodotti** e modificare il campo **Tipo Confezione** da **Casella di riepilogo** a **Campo di testo**. Salvare e chiudere il formulario **Prodotti**. AM5.2.1.1
[5 punti]
3. Nella tabella **Introiti 2005-2007**, modificare le proprietà del campo **Zona Geografica**, con l'impostazione dell'inserimento obbligatorio. Salvare e chiudere la tabella **Introiti 2005-2007**. [2 punti]
 Nel formulario **Introiti 2005-2007** cambiare il campo **Codice Fiscale** in un *Campo a maschera*. Nel campo deve essere possibile controllare il corretto formato di digitazione (16 caratteri in totale nel seguente ordine: 6 lettere, 2 cifre, 1 lettera, 2 cifre, 1 lettera, 3 cifre, 1 lettera). Le lettere devono essere sempre salvate in caratteri maiuscoli. Salvare e chiudere il formulario **Introiti 2005-2007**. [3 punti]

 	Advanced Sample Test – AM5.1 Database OpenOffice.org	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
pag. 2 di 3		QA-ESASTAM5 – Revisione n° 1.02 del: 19/10/2010

4. Creare una relazione con l'integrità referenziale tra la tabella **Fornitori** e la tabella **Consegne**. Salvare la finestra relazioni. **[5 punti]**
5. Creare una relazione multi-a-molti, tra le tabelle **Produttori Vari** e **Prodotti**, attraverso la tabella di congiunzione **ProdottiProduttori**. Controllare l'integrità referenziale: non deve consentire alcuna operazione di aggiornamento o di eliminazione. **[5 punti]**
6. Applicare l'aggiornamento in cascata alla relazione esistente tra la tabella **Iscritti Kiwi** e la tabella **Utilizzo tessera Kiwi**. **[3 punti]**
 Applicare inoltre nella stessa relazione l'eliminazione automatica dei record correlati. Salvare e chiudere la finestra relazioni. **[2 punti]**
7. Creare una ricerca in vista SQL chiamata **Cancellazione iscritti Kiwi**, per eliminare dalla tabella **Iscritti kiwi** i record che hanno **Mary** nel campo **Nome** e **Brown** nel campo **Cognome**, salvare e chiudere la ricerca. Eseguire la ricerca come comando diretto SQL. **[5 punti]**
8. Creazione di una tabella a campi incrociati, con l'utilizzo dello strumento *DataPilot* di *Calc*.
 Aprire e impostare la ricerca **Incassi Sud e Isole**, che identifica i record relativi alle zone geografiche **Sud** e **Isole**. Eseguire, salvare e chiudere la ricerca. **[2 punti]**
 Utilizzare la ricerca **Incassi Sud e Isole** per creare una tabella **DataPilot** in modo da ottenere la *somma* degli incassi, relativi alle zone geografiche **Sud** e **Isole**. La tabella deve avere il campo **Zona geografica** nell'area colonna, il campo **Genere Prodotto** nell'area riga e il campo **Incassi (€000)** nell'area dati. Salvare il foglio elettronico di Calc nella *Cartella del Candidato* con il nome **Incassi Sud e Isole.ods**. **[3 punti]**
9. Aprire e modificare la ricerca **Incassi Nord rilevanti**, in modo da mostrare gli incassi della zona **Nord** superiori a euro **15**. In vista SQL, integrare la ricerca in modo da salvare il risultato come una tabella separata, denominata **Incassi Nord**, nel database **Essemarket.odt**. Salvare e chiudere la ricerca. Eseguire la ricerca come comando diretto SQL. **[5 punti]**
10. Modificare la struttura della ricerca **Conteggio acquisti Tesserati**, in modo da fornire il numero degli acquisti effettuati da ciascuno dei clienti che hanno utilizzato la tessera del concorso **Kiwi**. Eseguire, salvare e chiudere la ricerca. **[5 punti]**
11. Creare una nuova ricerca chiamata **Prezzo totale**, basata sulla tabella **Prodotti**, con i campi **Nome**, **Prezzo** e **Iva**. Aggiungere un'espressione con Alias **Prezzo con IVA**, per calcolare il prezzo totale di ciascun prodotto. Formattare l'espressione per presentare il simbolo dell'euro. Eseguire, salvare e chiudere la ricerca. **[5 punti]**
12. Aprire la ricerca **Retribuzioni maggiori 2007** ed ordinare i record in modo decrescente, in base al campo **Retribuzione 2007 (€)**. Utilizzare la vista SQL per modificare la ricerca e fare in modo da presentare *solamente* i tre stipendi 2007 di importo più elevato. Eseguire, salvare e chiudere la ricerca. **[5 punti]**

 	Advanced Sample Test – AM5.1 Database OpenOffice.org	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
pag. 3 di 3		QA-ESASTAM5 – Revisione n° 1.02 del: 19/10/2010

13. Aprire la ricerca **Incassi 2007 non-alimentari** e modificare il join tra le tabelle, in modo da presentare *solamente* i nomi dei generi che non sono stati venduti. Eseguire, salvare e chiudere la ricerca. **[5 punti]**

14. Aprire il formulario **Pivot** e impostare l'ordine di selezione dei campi, mediante tabulazione, con la sequenza riportata nella tabella. Salvare e chiudere il formulario **Pivot**. **[5 punti]**

Giorno
Incassi (€)
Zona Geografica
Genere Prodotto
ID

15. Aprire il formulario **Situazione Iscritti**, aggiungere il sottoformulario **Transazioni tessera** e unire i due formulari tramite il campo **Iscritto ID**. Usare le impostazioni predefinite per tutte le altre opzioni. Salvare e chiudere il formulario **Situazione iscritti**. **[5 punti]** AM5.4.1.5

16. Aprire il rapporto **Prodotti**. Formattare i controlli del **Prezzo** e dell'**IVA**, in modo da presentare il simbolo dell'**Euro**, con due cifre decimali. **[3 punti]** AM5.5.1.1

Formattare il controllo del **Nome**, per visualizzarlo in *grassetto*. **[1 punto]** AM5.5.1.1

Formattare il controllo del **Tipo Confezione**, per visualizzarlo in *corsivo*. Salvare e chiudere il rapporto **Prodotti**. **[1 punto]** AM5.5.1.1

17. Nel rapporto **Confezioni**, utilizzare le proprietà dell'intestazione per inserire un'interruzione di pagina. I dati di ogni **Tipo Confezione** devono comparire su pagine separate. Non devono esserci pagine vuote. Salvare e chiudere il rapporto **Confezioni**. **[5 punti]**

18. Aprire il rapporto **Totale prodotti per confezione**. Modificare il controllo nel piè di pagina **Tipo confezione** per ottenere il conteggio dei prodotti ad ogni cambiamento del campo **Tipo confezione**. Salvare e chiudere il rapporto. **[5 punti]**

19. Aprire il formulario **Per mese** e associare la macro **Controllo** al pulsante **Controllo**. La macro che si trova già pronta, serve per far apparire il messaggio **Dati corretti**, al clic del pulsante sinistro del mouse. Salvare e chiudere il formulario. **[5 punti]**

20. Collegare il foglio di lavoro **per aziende** del foglio elettronico **market fornitori.ods**, contenuto nella **Cartella del Candidato**, come nuovo database di nome **Aziende**. Salvare e chiudere tutte le applicazioni di database. **[5 punti]**